

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN

Số: 317 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1226/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1751/QĐ-UBND ngày 08/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 53/TTr-SNN ngày 14/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên (Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt 16 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khoáng sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài Nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên.

Điều 3. Giao Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Tro*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
 - Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
 - Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
 - Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Trung tâm Thông tin tỉnh;
 - Lưu: VT, HCC. *qn*
- Tungnt, QĐ/T7/2025

tr

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC KHOÁNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH THÁI NGUYÊN
(Kèm theo Quyết định số 347 /QĐ-UBND ngày 13 / 7 /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản
2	Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản
3	Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản
4	Cấp, điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình
5	Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản
6	Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt
7	Phê duyệt trữ lượng khoáng sản
8	Đóng cửa mỏ khoáng sản
9	Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản
10	Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
11	Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản
12	Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
13	Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
14	Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản
15	Đăng ký khai thác khoáng sản vật liệu xây dựng thông thường trong diện tích dự án xây dựng công trình (đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt hoặc cho phép đầu tư mà sản phẩm khai thác chỉ được sử dụng cho xây dựng công trình đó) bao gồm cả đăng ký khối lượng cát, sỏi thu hồi từ dự án nạo vét, khơi thông luồng lạch
16	Chấp thuận tiến hành khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản
17	Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản
18	Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV
19	Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV
20	Điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

STT	Tên thủ tục hành chính
21	Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV
22	Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản
23	Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV

**Phần II: NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC KHOÁNG SẢN**

1. Tên thủ tục hành chính: Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.		0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ:		32,5 ngày	32,5 ngày

	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản, trả lại một phần diện tích thăm dò khoáng sản (05 ngày) - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản, trả lại một phần diện tích thăm dò khoáng sản. Soạn thảo Tờ trình trình Lãnh đạo phòng (26 ngày)			
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 8	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 10	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày	45 ngày

2. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.		0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng Địa chất – Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn (05 ngày); - Thẩm định hồ sơ các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản; Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng (26,5 ngày)		31,5 ngày	31,5 ngày
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét:	Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	01 ngày	01 ngày

	+ Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở			
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 8	- Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Một cửa; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 10	- Thông báo nộp lệ phí gia hạn giấy phép. - Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	2,5 ngày	2,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày	45 ngày

3. Tên thủ tục hành chính: Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.		0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày

Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò (05 ngày); - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng (26,5 ngày)	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	31,5 ngày	31 ngày
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Địa chất Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 8	- Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Một cửa; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 10	- Thông báo nộp lệ phí cấp giấy phép khai thác. - Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	02 ngày	02 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày	45 ngày

4. Tên thủ tục hành chính: Cấp, điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình

4.1. Quy trình nội bộ TTHC: Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.		0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày

	NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên			
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác khoáng sản và kiểm tra thực địa (25 ngày) - Gửi văn bản xin ý kiến đến các cơ quan có liên quan về việc cấp Giấy phép khai thác khoáng sản theo quy định (06 ngày); - Trong thời gian không quá 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến của cơ quan tiếp nhận hồ sơ, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan. Sau thời hạn nêu trên mà không có văn bản trả lời thì được coi như cơ quan được lấy ý kiến đã đồng ý (<i>Thời gian lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan không tính vào thời gian thẩm định</i>) - Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc khai thác khoáng sản và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản (38 ngày) Dự thảo tờ trình cấp Giấy phép khai thác khoáng sản, trình Lãnh đạo phòng.	Công phòng Địa chất - Khoáng sản	69 ngày	69 ngày
Bước 6	Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày
Bước 8	- Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Một cửa;	Công chức phòng Địa chất - Khoáng	0,5 ngày	0,5 ngày

	- Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa		
Bước 9	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả giải quyết đến Bộ phận Một cửa.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	7,5 ngày	7,5 ngày
Bước 10	- Thông báo nộp lệ phí cấp giấy phép khai thác. - Trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	2,5 ngày	2,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			87 ngày	87 ngày

4.2. Quy trình nội bộ TTHC: Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.		0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 5	- Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; <i>(Trường hợp việc điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản do có thay đổi về trữ lượng khoáng sản được phép khai thác mà phải xác định và điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác khoáng sản thì thời gian hoàn thành công việc này không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ)</i> - Dự thảo tờ trình điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo phòng.	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	20 ngày	20 ngày
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản	1,5 ngày	1,5 ngày

Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày
Bước 8	- Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Một cửa; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	7,5 ngày	7,5 ngày
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	03 ngày	03 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			38 ngày	38 ngày

4.3. Quy trình nội bộ TTHC: cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.		0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác khoáng sản và kiểm tra thực địa (10 ngày) - Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc khai thác khoáng sản và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản (35 ngày) Soạn thảo tờ trình cấp phép khai thác khoáng sản, trình lãnh đạo phòng	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	46,5 ngày	46,5 ngày
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1,5 ngày	1,5 ngày

Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 8	- Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Một cửa; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 10	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			57 ngày	57 ngày

5. Tên thủ tục hành chính: Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Trường hợp 1: Cuộc đấu giá do Tổ chức đấu giá tài sản thực hiện

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản. Thời gian tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản kể từ ngày niêm yết việc đấu giá; - Chuyển hồ sơ đến phòng Địa chất - Khoáng sản	Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản	15 ngày làm việc
Bước 2	- Tổ chức xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá; Chuyển kết quả xét chọn cho Tổ chức đấu giá tài sản + Đối với hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản không được xét chọn, Tổ chức đấu giá tài sản phải thông báo cho tổ chức, cá nhân liên quan bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do không được xét chọn;	- Tổ xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá; - Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản.	01 ngày

	+ Đối với hồ sơ được xét chọn, Tổ chức đấu giá tài sản thông báo bằng văn bản về thời gian, địa điểm tổ chức đấu giá cho tổ chức, cá nhân được tham gia cuộc đấu giá.		
Bước 3	Nộp tiền đặt trước. Thời gian nộp tiền đặt trước được thông báo trong hồ sơ mời đấu giá quyền khai thác khoáng sản trước ngày mở cuộc đấu giá là 02 ngày làm việc.	Tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá tài sản	03 ngày
Bước 4	Tổ chức cuộc đấu giá quyền khai thác khoáng sản (<i>chỉ được tiến hành khi có ít nhất 02 tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá</i>)	Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản	
Bước 5	- Trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản phải ghi kết quả đấu giá tài sản vào Sổ đăng ký đấu giá tài sản và thông báo bằng văn bản cho người có tài sản đấu giá. - Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản chuyển kết quả đấu giá tài sản, biên bản đấu giá, danh sách người trúng đấu giá cho người có tài sản đấu giá về Sở Nông nghiệp và Môi trường;	Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản	05 ngày làm việc
Bước 6	- Soạn thảo Tờ trình công nhận kết quả trúng đấu giá; - Soạn thảo văn bản thông báo và đăng tải kết quả trúng đấu giá quyền KTKS. - Trình lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	
Bước 7	- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	
Bước 9	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (1/4 ngày)	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (1/4 ngày)	Chuyên viên bộ phận Một cửa	
Bước 11	- Ban hành văn bản phê duyệt kết quả trúng đấu giá. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa	UBND tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 12	- Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân trúng đấu giá quyền KTKS - Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản	Chuyên viên bộ phận Một cửa	05 ngày

Bước 13	Thông báo và đăng tải công khai kết quả trúng đấu giá	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	
Tổng thời gian thực hiện TTHC			34 ngày

6. Tên thủ tục hành chính: Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản. Thời gian tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản kể từ ngày niêm yết việc đấu giá; - Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản - Sở TN&MT	Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản	15 ngày làm việc
Bước 2	- Tổ chức xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá; Chuyển kết quả xét chọn cho Tổ chức đấu giá tài sản + Đối với hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản không được xét chọn, Tổ chức đấu giá tài sản phải thông báo cho tổ chức, cá nhân liên quan bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do không được xét chọn; + Đối với hồ sơ được xét chọn, Tổ chức đấu giá tài sản thông báo bằng văn bản về thời gian, địa điểm tổ chức đấu giá cho tổ chức, cá nhân được tham gia cuộc đấu giá.	- Tổ xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá; - Tổ chức đấu giá tài sản	01 ngày
Bước 3	Nộp tiền đặt trước. Thời gian nộp tiền đặt trước được thông báo trong hồ sơ mời đấu giá quyền khai thác khoáng sản trước ngày mở cuộc đấu giá là 02 ngày làm việc.	Tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá tài sản	03 ngày
Bước 4	Tổ chức cuộc đấu giá quyền khai thác khoáng sản (chỉ được tiến hành khi có ít nhất 02 tổ chức, cá nhân tham gia đấu giá)	Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản	
Bước 5	- Trong thời hạn 01 (một) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản phải ghi kết quả đấu giá tài sản vào Sổ đăng ký đấu giá tài sản và thông báo bằng văn bản cho người có tài sản đấu giá. - Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, tổ chức đấu giá tài sản chuyển kết quả đấu giá tài sản, biên bản đấu giá, danh sách người trúng đấu giá cho người có tài sản đấu giá về Sở Nông nghiệp và Môi trường;	Tổ chức hành nghề đấu giá tài sản	05 ngày làm việc

Bước 6	- Soạn thảo Tờ trình công nhận kết quả trúng đấu giá; - Soạn thảo văn bản thông báo và đăng tải kết quả trúng đấu giá quyền KTKS. - Trình lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	
Bước 7	- Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Địa chất - Khoáng sản	
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	
Bước 9	- Chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh	Chuyên viên bộ phận Một cửa	
Bước 11	- Ban hành văn bản phê duyệt kết quả trúng đấu giá. - Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	UBND tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 12	- Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân trúng đấu giá quyền KTKS - Chuyển kết quả đến phòng Khoáng sản	Chuyên viên bộ phận Một cửa	05 ngày
Bước 13	Thông báo và đăng tải công khai kết quả trúng đấu giá	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	
Tổng thời gian thực hiện TTHC			34 ngày

7. Tên thủ tục hành chính: Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có	Tại Bộ phận một

			thẩm quyền giải quyết	cửa bắt kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.		0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, thông báo nộp phí thẩm định trữ lượng cho tổ chức cá nhân và tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Kiểm tra báo cáo trữ lượng khoáng sản: - Kiểm tra toàn bộ hồ sơ tài liệu báo cáo; kiểm tra thực địa khu vực	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	120 ngày	120 ngày

	thăm dò khoáng sản, mẫu lõi khoan, hào, giếng trong trường hợp xét thấy cần thiết (30 ngày) - Hoàn thiện hồ sơ, lấy ý kiến góp ý của các chuyên gia thuộc lĩnh vực chuyên sâu (60 ngày) - Tổng hợp ý kiến của các chuyên gia (30 ngày) - Thông báo nộp phí thẩm định hồ sơ			
Bước 6	Thẩm định báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản: - Tổ chức họp Hội đồng thẩm định báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản (30 ngày); - Hoàn thiện Biên bản họp Hội đồng thẩm định (10 ngày);		42 ngày	42 ngày
	- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo thăm dò khoáng sản theo ý kiến của Hội đồng thẩm định gửi văn bản thông báo nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện kèm theo biên bản họp Hội đồng. Thời gian tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt trữ lượng bổ sung, hoàn thiện báo cáo thăm dò khoáng sản không tính vào thời gian thẩm định báo cáo.	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản		
Bước 7	Sau khi nhận được báo cáo kết quả thăm dò đã bổ sung chỉnh sửa, hoàn chỉnh của tổ chức cá nhân, Dự thảo Tờ trình phê duyệt trữ lượng khoáng sản và trình lãnh đạo phòng Khoáng sản.	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	05 ngày	05 ngày
Bước 8	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	05 ngày	05 ngày

Bước 9	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	04 ngày	04 ngày
Bước 10	- Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Một cửa; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 12	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			184 ngày	184 ngày

8. Tên thủ tục hành chính: Đóng cửa mỏ khoáng sản

Phần 1: Phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.		0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên		02 ngày	02 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Lấy ý kiến nhận xét, phản biện của thành viên Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; mời đại diện thành viên Hội đồng tham gia kiểm tra thực địa (nếu cần). (10 ngày) - Tổng hợp ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng thẩm định (05 ngày) - Tổ chức phiên họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản (07 ngày) - Hoàn thành Biên bản họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản (06 ngày)	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	30 ngày	30 ngày
	- Trường hợp phải bổ sung, hoàn chỉnh hoặc chưa thông qua đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, dự thảo văn bản đề nghị tổ chức thực hiện TTHC bổ sung, hoàn chỉnh hoặc chưa thông qua đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, kèm theo Biên bản họp Hội đồng thẩm định. Thời gian tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại đề án đóng cửa mỏ khoáng sản không tính vào thời gian thẩm định.			

Bước 6	Trường hợp đề án đóng cửa mỏ khoáng sản được Hội đồng thẩm định thông qua hoặc nhận được hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh đề án của tổ chức, cá nhân đề nghị đóng cửa mỏ; Dự thảo tờ trình trình phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản;		03 ngày	03 ngày
Bước 7	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Sở;	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Một cửa; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Bước 10	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 12	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			48 ngày	48 ngày

Phần 2: Kiểm tra, nghiệm thu kết quả thực hiện Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản và ban hành Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày

	liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.		1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	- Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền xác nhận, hoàn trả tiền ký quỹ phục hồi môi trường, - Tổ chức kiểm tra thực địa để xác minh kết quả thực hiện đề xác minh kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. - Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng.	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	16 ngày	16 ngày
Bước 4	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày
Bước 6	- Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Một cửa; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			30 ngày	30 ngày

9. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp		0,5 ngày	0,5 ngày

	<i>phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý.			
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn (05 ngày) - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản (27 ngày) Soạn thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng		32 ngày	32 ngày
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày

Bước 8	- Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Một cửa; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 10	Thông báo nộp lệ phí gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 11	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày	45 ngày

10. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.		0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản và kiểm tra thực địa (05 ngày) - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản (15 ngày) Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng		20 ngày	20 ngày
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt;	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.			
Bước 8	- Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Một cửa; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 10	Thông báo nộp lệ phí cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 11	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			33 ngày	33 ngày

11. Tên thủ tục hành chính: Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung,	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.		0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng (05 ngày) - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản (27 ngày) Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng		32 ngày	32 ngày
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày

	- Trình Lãnh đạo Sở			
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 8	- Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Một cửa; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 10	Thông báo nộp lệ phí cấp Giấy phép khai thác khoáng sản	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 11	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày	45 ngày

12. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.		0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn GP khai thác tận thu khoáng sản và kiểm tra thực địa (03 ngày) - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản (05 ngày) Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	8 ngày	8 ngày

Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 8	- Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận Một cửa; - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 10	Thông báo nộp lệ phí gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Công chức phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 11	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			18 ngày	18 ngày

13. Tên thủ tục hành chính: Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------------------------

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày

Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại, kể cả kiểm tra thực địa (03 ngày) - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản (05 ngày) Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày	08 ngày
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	2 ngày	2 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày
Bước 8	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức xử lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định trả lại Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý do. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	02 ngày	02 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			21 ngày	21 ngày

14. Tên thủ tục hành chính: Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục	Công chức xử lý hồ sơ	3/2 ngày	3/2 ngày

	vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên			
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản (05 ngày) - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khai thác khoáng sản (27 ngày) Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	32 ngày	32 ngày
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 8	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận một cửa	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	05 ngày
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	03 ngày	03 ngày

Tổng thời gian thực hiện TTHC	45 ngày	45 ngày
--------------------------------------	----------------	----------------

15. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký khai thác khoáng sản vật liệu xây dựng thông thường trong diện tích dự án xây dựng công trình (đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt hoặc cho phép đầu tư mà sản phẩm khai thác chỉ được sử dụng cho xây dựng công trình đó) bao gồm cả đăng ký khối lượng cát, sỏi thu hồi từ dự án nạo vét, khơi thông luồng lạch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ	Công chức xử lý hồ sơ	04 ngày	04 ngày

	phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên			
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác khoáng sản và kiểm tra thực địa (10 ngày) - Hoàn thành việc thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc khai thác khoáng sản và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng (25 ngày)	Công chức xử lý hồ sơ	35 ngày	35 ngày
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	2 ngày	2 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày
Bước 8	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Bản xác nhận. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận một cửa	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	05 ngày	05 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			57 ngày	57 ngày

16. Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận tiến hành khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------------------------

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức xử lý hồ sơ	01 ngày	01 ngày
Bước 5	- Kiểm tra tọa độ diện tích khu vực đăng ký, kiểm tra thực địa (nếu cần); - Gửi văn bản xin ý kiến đến các cơ quan có liên quan (nếu cần); - Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc đăng ký khảo sát	Công chức xử lý hồ sơ	03 ngày	03 ngày

	thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản. - Soạn thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng			
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành thông báo chấp thuận đề nghị khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ nêu rõ lý do - Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	03 ngày
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			10 ngày	10 ngày

17. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			quyền giải quyết	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đảm bảo đúng quy định, tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo; - Trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Gửi hồ sơ kèm văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên	Công chức xử lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp phép thăm dò khoáng sản và kiểm tra thực địa; - Gửi văn bản xin ý kiến đến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị thăm dò khoáng sản trong trường hợp quy định tại	Công chức xử lý hồ sơ	53 ngày	53 ngày

	khoản 3 Điều 48 Luật khoáng sản; - Lấy ý kiến góp ý của một số chuyên gia thuộc lĩnh vực chuyên sâu; - Tổ chức họp Hội đồng thẩm định; - Hoàn thành biên bản họp Hội đồng; - Tham mưu văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hoàn thiện báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng (nếu có) Thời gian tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép thăm dò bổ sung, hoàn thiện đề án thăm dò khoáng sản không tính vào thời gian thẩm định báo cáo.			
Bước 6	Sau khi tổ chức, cá nhân nộp lại hồ sơ đã hoàn chỉnh theo văn bản, Dự thảo tờ trình cấp phép thăm dò trình Lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	16,5 ngày	16,5 ngày
Bước 7	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét; + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	02 ngày	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày
Bước 9	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 11	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do - Chuyển kết quả về Bộ phận một cửa	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày	07 ngày
Bước 12	Thông báo nộp lệ phí cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản và chuyển thông báo đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày	02 ngày

	NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			
Bước 13	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			87 ngày	87 ngày

18. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

18.1. Trường hợp 01: Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV cho tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày, ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 4	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến cấp giấy phép khai thác; - Kiểm tra thực địa; - Trường hợp cần thiết lấy ý kiến các cơ quan liên quan.	Công chức xử lý hồ sơ	14 ngày	14 ngày

Bước 5	- Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan thẩm định hồ sơ có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định tại khoản này, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ cấp giấy phép khai thác; - Thẩm định các nội dung: Tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác của hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác và các nội dung liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác; - Xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; - Dự thảo tờ trình cấp giấy phép khai thác khoáng sản, tờ trình phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản;	Công chức xử lý hồ sơ	6,5 ngày làm việc	6,5 ngày làm việc
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	- Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do - Chuyển kết quả về Bộ phận một cửa	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	- Thông báo tổ chức cá nhân đến nhận kết quả giải quyết TTHC và	Công chức xử lý hồ sơ và	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Thông báo nộp lệ phí cấp giấy phép khai thác khoáng sản. - Chuyên kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa		
--	-------------------------------	--	--

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Thời hạn thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan thẩm định hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác; kiểm tra tại thực địa. Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan chuyên môn về xây dựng, văn hoá, lâm nghiệp, đề điều, thủy lợi, thủy điện, tôn giáo, giao thông, viễn thông, quốc phòng, an ninh thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác. Thời điểm kiểm tra tại thực địa do cơ quan thẩm định hồ sơ quyết định nhưng phải hoàn thành trước khi trình hồ sơ cấp giấy phép khai thác cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

+ Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan thẩm định hồ sơ có văn bản lấy ý kiến về khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản và các nội dung liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định nêu trên, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ cấp giấy phép khai thác.

+ Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày thực hiện xong các nội dung quy định nêu trên, cơ quan thẩm định hồ sơ phải hoàn thành việc thẩm định các nội dung: tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác của hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác và các nội dung khác có liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác; xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản; trình hồ sơ cấp giấy phép khai thác, phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Thời hạn cấp giấy phép:

Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình cấp giấy phép khai thác, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc cấp hoặc không cấp giấy phép khai thác. Trong trường hợp không cấp giấy phép khai thác thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

18.2. Trường hợp 02: Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV cho tổ chức quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 4	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến cấp giấy phép khai thác; - Kiểm tra thực địa; - Trường hợp cần thiết lấy ý kiến các cơ quan liên quan. - Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan thẩm định hồ sơ có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định tại khoản này, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ cấp giấy phép khai thác; - Thẩm định các nội dung: Tọa độ, diện tích, chiều sâu, khối lượng khoáng sản, công suất, thời hạn khai thác của hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác và các nội dung liên quan đến việc cấp giấy phép khai thác; - Xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản;	Công chức xử lý hồ sơ	9,5 ngày	9,5 ngày

	- Dự thảo tờ trình cấp giấy phép khai thác khoáng sản, tờ trình phê duyệt tiền cấp quyền khai thác khoáng sản;			
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, cấp Giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do - Chuyển kết quả về Bộ phận một cửa	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Thông báo tổ chức đến nhận kết quả giải quyết TTHC và Thông báo nộp lệ phí cấp giấy phép khai thác khoáng sản. - Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			15 ngày	15 ngày

19. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

19.1. Trường hợp 01: Gia hạn Giấy phép khai thác cấp cho tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày, ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến gia hạn giấy phép khai thác; - Kiểm tra thực địa; - Trường hợp cần thiết lấy ý kiến các cơ quan liên quan.	Công chức xử lý hồ sơ	9,5 ngày	9,5 ngày
Bước 4	- Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan thẩm định hồ sơ có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định tại khoản này, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác; - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ, thời gian gia hạn và các nội dung khác có liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác; - Dự thảo tờ trình gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản;	Công chức xử lý hồ sơ	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét:	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/2 ngày	1/2 ngày

	+ Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở			
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện gia hạn Giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do - Chuyển kết quả về Bộ phận một cửa	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	- Thông báo tổ chức cá nhân đến nhận kết quả giải quyết TTHC và Thông báo nộp lệ phí cấp giấy phép khai thác khoáng sản - Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân.	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Thời hạn thẩm định hồ sơ:

* Trong thời hạn không quá 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan thẩm định hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác; kiểm tra tại thực địa. Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về việc gia hạn giấy phép khai thác. Thời điểm kiểm tra tại thực địa do cơ quan thẩm định hồ sơ quyết định nhưng phải hoàn thành trước khi trình hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

* Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan thẩm định hồ sơ có văn bản lấy ý kiến về việc gia hạn giấy phép khai thác, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định nêu trên, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác.

* Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày thực hiện xong các nội dung quy định nêu trên, cơ quan thẩm định hồ sơ phải hoàn thành việc thẩm định các tài liệu, hồ sơ, thời gian gia hạn và các nội dung khác có liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác; trình hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình gia hạn giấy phép khai thác, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc gia hạn hoặc không gia hạn giấy phép khai thác. Trong trường hợp không gia hạn giấy phép khai thác thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

2.2. Trường hợp 02: Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV cho tổ chức quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
------------------	--------------------	-----------------------------	--------------------------------------

			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 4	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến cấp giấy phép khai thác; - Kiểm tra thực địa; - Trường hợp cần thiết lấy ý kiến các cơ quan liên quan. - Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan thẩm định hồ sơ có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định tại khoản này, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ gia hạn giấy phép khai thác; - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ, thời gian gia hạn và các nội dung khác có liên quan đến việc gia hạn giấy phép khai thác;	Công chức xử lý hồ sơ	8 ngày	8 ngày

	- Dự thảo tờ trình gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản;			
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	½ ngày	½ ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	½ ngày	½ ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, gia hạn Giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do - Chuyển kết quả về Bộ phận một cửa	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Thông báo tổ chức đến nhận kết quả giải quyết TTHC và Thông báo nộp lệ phí gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản. - Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			13 ngày	13 ngày

20. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

20.1. Trường hợp 01: Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV cấp cho tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản:

Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày, ngày làm việc)
--------------------	-----------------------------	--

Thứ tự công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 4	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến điều chỉnh giấy phép khai thác; - Kiểm tra thực địa đối với trường hợp: mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản. - Trường hợp cần thiết lấy ý kiến các cơ quan liên quan.	Công chức xử lý hồ sơ	9,5 ngày	9,5 ngày

Bước 5	- Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan thẩm định hồ sơ có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định này, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác; - Đối với trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ các ý kiến của cơ quan có liên quan, cơ quan thẩm định hồ sơ phải trình Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản để thẩm định theo quy định tại Điều 45 của Nghị định số 158/2016/NĐ-CP. - Thẩm định tài liệu, hồ sơ, các nội dung đề nghị điều chỉnh và các nội dung khác có liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác, xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản điều chỉnh (nếu có) - Dự thảo tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản cho UBND cấp tỉnh (đồng thời phê duyệt đề án đóng cửa một phần khu vực khai thác khoáng sản đối với trường hợp quy định tại điểm c và điểm g Điều 8 Nghị định 11/2025/NĐ-CP ngày 15/01/2025); phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác khoáng sản (nếu có)	Công chức xử lý hồ sơ	9,5 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc
---------------	---	------------------------------	--------------------------	--------------------------

Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét; + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	½ ngày	½ ngày
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	½ ngày	½ ngày
Bước 8	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 9	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, quyết định điều chỉnh Giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do - Chuyển kết quả về Bộ phận một cửa	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 11	- Thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân và thực hiện nghĩa vụ tài chính có liên quan. - Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức của Sở NN&MT làm việc tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			26 ngày	26 ngày

20.2. Trường hợp 02: Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV cấp cho tổ chức quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có	Tại Bộ phận một

			thẩm quyền giải quyết	cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 4	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến điều chỉnh giấy phép khai thác; - Kiểm tra thực địa đối với trường hợp: mở rộng diện tích, thay đổi chiều sâu khai thác khoáng sản; trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; - Trường hợp cần thiết lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định. Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan thẩm định hồ sơ có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng	Công chức xử lý hồ sơ	10,5 ngày	10,5 ngày

	văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định tại khoản này, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác; - Đối với trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản; một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ các ý kiến của cơ quan có liên quan, cơ quan thẩm định hồ sơ phải trình Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản để thẩm định theo quy định tại Điều 45 của Nghị định số 158/2016/NĐ-CP. - Thẩm định tài liệu, hồ sơ, các nội dung đề nghị điều chỉnh và các nội dung khác có liên quan đến việc điều chỉnh giấy phép khai thác, xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản điều chỉnh (nếu có); - Dự thảo tờ trình điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản cho UBND cấp tỉnh (đồng thời phê duyệt đề án đóng cửa một phần khu vực khai thác khoáng sản đối với trường hợp quy định tại điểm c và điểm g Điều 8 Nghị định 11/2025/NĐ-CP ngày 15/01/2025); phê duyệt điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác khoáng sản (nếu có);			
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	½ ngày	½ ngày

Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	½ ngày	½ ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, quyết định điều chỉnh Giấy phép; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do - Chuyển kết quả về Bộ phận một cửa	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	02 ngày
Bước 9	- Thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân và thực hiện nghĩa vụ tài chính có liên quan. - Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			16 ngày	16 ngày

21. Thủ tục: Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày, ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày

	yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến trả lại giấy phép khai thác; - Kiểm tra thực địa; - Gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc UBND tỉnh về việc trả lại giấy phép khai thác.	Công chức xử lý hồ sơ	9,5 ngày	9,5 ngày
Bước 4	- Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan thẩm định hồ sơ có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định tại khoản này, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ điều chỉnh giấy phép khai thác; - Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ ý kiến của cơ quan có liên quan, cơ quan thẩm định hồ sơ trình Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ để thẩm định theo quy định tại Điều 45 của Nghị định số 158/2016/NĐ-CP. - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc trả lại giấy phép khai thác;	Công chức xử lý hồ sơ	11,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc

	- Dự thảo tờ trình hồ sơ trả lại giấy phép khai thác đồng thời phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản.			
Bước 5	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	½ ngày	½ ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	½ ngày	½ ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức xử lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả về Bộ phận một cửa	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả và thực hiện nghĩa vụ tài chính có liên quan. - Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân.	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Thời hạn thẩm định hồ sơ:

* Trong thời hạn không quá 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan thẩm định hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, rà soát các tài liệu, hồ sơ và các nội dung có liên quan đến việc trả lại giấy phép khai thác; kiểm tra tại thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về việc trả lại giấy phép khai thác. Thời điểm kiểm tra tại thực địa do cơ quan thẩm định hồ sơ quyết định nhưng phải hoàn thành trước khi trình hồ sơ trả lại giấy phép khai thác cho Ủy ban nhân dân tỉnh;

* Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan thẩm định hồ sơ có văn bản lấy ý kiến cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh về việc trả lại giấy phép khai thác, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định tại khoản này, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan trong hồ sơ trả lại giấy phép khai thác.

* Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan thẩm định hồ sơ phải trình Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản để thẩm định theo quy định tại Điều 45 của Nghị định số 158/2016/NĐ-CP;

* Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày thực hiện xong các nội dung quy định nêu trên, cơ quan thẩm định hồ sơ phải hoàn thành việc thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc trả lại giấy phép khai thác; trình hồ sơ trả lại giấy phép khai thác đồng thời với phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản cho Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời hạn giải quyết trả lại giấy phép khai thác khoáng sản: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình cho phép trả lại giấy phép khai thác, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc cho phép trả lại hoặc không cho phép trả lại giấy phép khai thác. Trong trường hợp không cho phép trả lại giấy phép khai thác thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Thời hạn thông báo và trả kết quả hồ sơ:

* Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cho phép trả lại hoặc không cho phép trả lại giấy phép khai thác, bộ phận một cửa chủ trì, phối hợp với cơ quan thẩm định hồ sơ thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép khai thác để nhận kết quả giải quyết hồ sơ đề nghị trả lại giấy phép khai thác và thực hiện các nghĩa vụ có liên quan theo quy định.

* Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ văn bản chứng minh việc thực hiện các nghĩa vụ tài chính có liên quan, bộ phận một cửa bàn giao quyết định cho phép trả lại giấy phép cho tổ chức, cá nhân (trong trường hợp tổ chức, cá nhân được trả lại giấy phép khai thác).

Sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép trả lại giấy phép khai thác, tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản phải thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, báo cáo cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền nghiệm thu và quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản theo quy định tại Điều 74 và Điều 75 của Luật Khoáng sản và quy định tại Điều 46 của Nghị định số 158/2016/NĐ-CP.

22. Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 3	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khảo sát, đánh giá; - Kiểm tra thực địa nếu cần; - Trường hợp cần thiết, gửi văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. Sau thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung liên quan trong hồ sơ khảo sát.; - Dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận trình Lãnh đạo phòng;	Công chức xử lý hồ sơ	6,5 ngày	6,5 ngày
Bước 4	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	½ ngày	½ ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Văn bản: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	½ ngày	½ ngày
Bước 6	Phát hành văn bản chuyển Bộ phận một cửa	Công chức xử lý hồ sơ	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1/4 ngày	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			09 ngày	09 ngày

23. Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày, ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày	1/4 ngày
Bước 4	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ, thẩm định các nội dung của báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV;	Công chức xử lý hồ sơ	4,5 ngày	4,5 ngày
Bước 5	Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan có liên quan đối với các nội dung của báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV. Thời gian lấy ý kiến không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ; Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày có văn bản lấy ý kiến, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định tại khoản này, cơ quan được lấy ý kiến không có văn	Công chức xử lý hồ sơ	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc

	bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan - Trường hợp hồ sơ phải bổ sung, chỉnh sửa, dự thảo văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung. - Trường hợp hồ sơ không phải bổ sung, chỉnh sửa, dự thảo văn bản xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV;			
Bước 6	- Lãnh đạo phòng Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở xem xét Văn bản: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Phát hành văn bản chuyển Bộ phận một cửa	Công chức xử lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Công chức xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Thời hạn thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn không quá 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan chuyên môn về địa chất, khoáng sản thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm kiểm tra, rà soát hồ sơ, thẩm định các nội dung của báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV. Trường hợp cần thiết, cơ quan chuyên môn về địa chất, khoáng sản thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh có thể lấy ý kiến chuyên gia, cơ quan có liên quan đối với các nội dung của báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV. Thời gian lấy ý kiến không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ;

+ Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan chuyên môn về địa chất, khoáng sản thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản lấy ý kiến các nội dung của báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV (nếu có), cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan. Sau thời hạn quy định tại khoản này, cơ quan được lấy ý kiến không có văn bản trả lời được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về các nội dung có liên quan.

+ Trường hợp phải bổ sung, hoàn thiện nội dung báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV, cơ quan chuyên môn về địa chất, khoáng sản thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện, trong đó nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện. Việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện chỉ thực hiện một lần. Trường hợp báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV sau hoàn

thiện không đáp ứng theo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện lần đầu thì có thể đề nghị bổ sung, hoàn thiện lại, nhưng không phát sinh nội dung yêu cầu mới. Trường hợp sau khi bổ sung, hoàn thiện lại mà báo cáo kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định, cơ quan chuyên môn về địa chất, khoáng sản thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh dừng thẩm định và trả lại hồ sơ đề nghị xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV. Tổ chức, cá nhân thuộc trường hợp này được quyền nộp lại hồ sơ nhưng sẽ được tính là hồ sơ nộp mới.

- Thời hạn thông báo và trả kết quả hồ sơ:

Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, kể từ khi hoàn thành nội dung quy định tại điểm b, điểm c và điểm d khoản 2 Điều 6 Thông tư số 01/2025/TT-BTNMT ngày 15 tháng 01 năm 2025, cơ quan chuyên môn về địa chất, khoáng sản thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc xác nhận hoặc không xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV và thông báo cho tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết hồ sơ đề nghị xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV. Trong trường hợp không xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.