

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực công chức, viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về
thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận
Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của Chủ tịch
UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực công chức,
viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 48/TTr-SNV
ngày 17/7/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ trong
giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực công chức, viên chức thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục I chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này bãi bỏ:

Bãi bỏ 03 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
công chức, viên chức (số thứ tự 01, 02, 03 Mục V, Phần A Thủ tục hành chính
cấp tỉnh, Phụ lục) được ban hành tại Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày
19/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết
thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh
Thái Nguyên (có Phụ lục II chi tiết kèm theo).

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ
tỉnh Thái Nguyên và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng
quy trình điện tử giải quyết TTHC tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết
TTHC của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. */.Tua*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Nội vụ;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

Ntkc.7/2025

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC I

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số ~~36~~ /QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)



PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Thủ tục thi tuyển công chức
2	Thủ tục xét tuyển công chức
3	Thủ tục tiếp nhận vào công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Thủ tục thi tuyển công chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng công chức; Hội đồng tuyển dụng	10 ngày
Bước 2	Kiểm tra Phiếu đăng ký tuyển dụng, thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển (nếu có)	Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	20 ngày
Bước 3	- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn và không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, đồng thời thông báo trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử và thông tin liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng. - Tổ chức thi vòng 1, thi vòng 2; thông báo kết quả thi.	Hội đồng tuyển dụng	130 ngày
Bước 4	- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng. - Thông báo công khai kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người trúng tuyển. - Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng; Hội đồng tuyển dụng	20 ngày
Bước 5	Ban hành Quyết định tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng	10 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC			190 ngày

2. Thủ tục xét tuyển công chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng công chức; Hội đồng tuyển dụng	10 ngày
Bước 2	Kiểm tra Phiếu đăng ký tuyển dụng, thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển (nếu có)	Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	20 ngày
Bước 3	- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn và không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét; thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét, đồng thời thông báo trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử và thông tin liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng. - Tổ chức xét tuyển.	Hội đồng tuyển dụng	25 ngày
Bước 4	- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng. - Thông báo công khai kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người trúng tuyển. - Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng; Hội đồng tuyển dụng	20 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 5	Ban hành Quyết định tuyển dụng	Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng	10 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			85 ngày

3. Thủ tục Tiếp nhận vào làm công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường.	Không quy định thời gian
Bước 2	Thành lập Hội đồng kiểm, tra sát hạch; kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận; Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng về kết quả kiểm tra, sát hạch	Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng; Hội đồng kiểm, tra sát hạch	
Bước 3	Quyết định tiếp nhận vào làm công chức	Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
		tuyển dụng quyết định theo thẩm quyền	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			Không quy định thời gian

PHỤ LỤC II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC BỊ BÃI BỎ
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 336 /QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

STT	Tên quy trình nội bộ
1	Thủ tục thi tuyển công chức
2	Thủ tục xét tuyển công chức
3	Thủ tục tiếp nhận vào làm công chức