

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *339* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *26* tháng *7* năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố chuẩn hoá Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2226/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2301/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2302/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Đường sắt và Đường bộ thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2219/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực nhà ở, lĩnh vực kinh doanh bất động sản, lĩnh vực hàng hải và đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2352/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Đường sắt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2304/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Nhà ở; lĩnh vực Hàng hải và đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 223/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Đường bộ thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 237/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Nhà ở thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 170/TTr-SXD ngày 09/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Thái Nguyên (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Bãi bỏ các quyết định, cụ thể như sau:

1. Bãi bỏ Quyết định số 2447/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt 66 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng và Ủy ban nhân dân cấp huyện tỉnh Thái Nguyên.

2. Bãi bỏ Quyết định số 2037/QĐ-UBND ngày 18/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Thái Nguyên.

3. Bãi bỏ Quyết định số 1165/QĐ-UBND ngày 31/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt 27 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Thái Nguyên.

4. Bãi bỏ Quyết định số 2638/QĐ-UBND ngày 25/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt 06 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đăng kiểm, lĩnh vực Đường sắt thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Thái Nguyên

Điều 3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Xây dựng, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các xã, phường; tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Tu*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Xây dựng;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

Tungnt, QĐ/T7/2025

Tu



Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI QUAN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ XÂY DỰNG
TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số 229 /QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

I. LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM

1. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới

A. Trường hợp Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới do Giấy chứng nhận bị mất, bị hỏng, thay đổi thông tin địa giới hành chính:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. (Đề xuất cán bộ 1 của các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,25 ngày	1 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

B. Trường hợp cấp lại do cơ sở đăng kiểm xe cơ giới thay đổi vị trí (địa điểm); tăng thêm số lượng dây chuyền kiểm định; thay đổi loại dây chuyền kiểm định; thay đổi thiết bị kiểm tra làm thay đổi loại phương tiện được kiểm định; bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	18 ngày	17 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1 ngày	1 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			23 ngày	23 ngày

2. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	18 ngày	17 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1 ngày	1 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			23 ngày làm việc	23 ngày làm việc

3. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	18 ngày	17 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày

Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1 ngày	1 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			23 ngày	23 ngày

4. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,25 ngày	1 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ

1. Công bố đưa bến xe khách vào khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	11,5 ngày	10 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	15 ngày

2. Công bố lại bến xe khách

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	4,5 ngày	3 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 ngày làm việc	8 ngày làm việc

3. Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

4. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày

	giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,125 ngày	0,125 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

5. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

6. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo và thay đổi địa điểm đào tạo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	4,5 ngày	3 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 ngày làm việc	8 ngày làm việc

7. Cấp lại Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng tham gia giao thông đường bộ (trường hợp cơ sở đào tạo đã cấp chứng chỉ không còn hoạt động)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

8. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

9. Cấp bổ sung xe tập lái, cấp lại Giấy phép xe tập lái

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. (<i>khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử</i>)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

10. Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	4,5 ngày	3 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 ngày làm việc	8 ngày làm việc

11. Cấp Giấy phép đào tạo lái xe, cấp Giấy phép xe tập lái

	Nội dung công việc		Thời gian (ngày làm việc)
--	--------------------	--	------------------------------

Thứ tự công việc		Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	6,5 ngày	5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	10 ngày làm việc

12. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện Hiệp định GMS

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. (khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

13. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

14. Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. (<i>khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử</i>)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

15. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

16. Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách định kỳ giữa Việt Nam và Trung Quốc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. (<i>khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử</i>)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

17. Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trước khi đưa đường cao tốc vào khai thác; Phê duyệt điều chỉnh, bổ sung phương án tổ chức giao thông đường cao tốc trong thời gian khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	15 ngày làm việc

18. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định (<i>khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử</i>)			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. (<i>khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử</i>)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

19. Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
--	--------------------	-----------------------------	---------------------------

Thứ tự công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

20. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày

	theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày

		và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

21. Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong	0,25 ngày	0,5 ngày

	<i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

22. Phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến bến phà, bến khách ngang sông sử dụng phà một lưới chở hành khách và xe ô tô

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ,	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	16 ngày	15 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc

23. Phê duyệt điều chỉnh quy trình vận hành, khai thác bến phà, bến khách ngang sông sử dụng phà một lưới chở hành khách và xe ô tô

	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
--	---------------------------	------------------------------------	----------------------------------

Thứ tự công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	16 ngày	15 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	20 ngày làm việc

24. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi về tên của cơ sở đào tạo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong	0,25 ngày	0,5 ngày

	<i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

25. Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

26. Cấp, cấp lại Phù hiệu cho xe ô tô, xe bốn bánh có gắn động cơ kinh doanh vận tải

	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
--	--------------------	-----------------------------	---------------------------

Thứ tự công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

27. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

28. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, bằng xe bốn bánh có gắn động cơ trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

29. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. (khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

30. Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng		
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở		
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

31. Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

32. Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác

Ghi chú: Quy trình nội bộ được xây dựng theo QĐ số 2097/QĐ-UBND ngày 19/6/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Ủy quyền cho Sở Xây dựng chấp thuận thiết kế và cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	04 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
--------------------------------	---------------------	---------------------

33. Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác

Ghi chú: Quy trình nội bộ được xây dựng theo QĐ số 2097/QĐ-UBND ngày 19/6/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Ủy quyền cho Sở Xây dựng chấp thuận thiết kế và cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	04 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

34. Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

35. Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	04 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

36. Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm trên đường bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc

37. Điều chỉnh thông tin trên Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm trên đường bộ khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,75 ngày làm việc	0,75 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc

38. Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm trên đường bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		02 ngày làm việc

39. Chấp thuận bổ sung vị trí nút giao đầu nối vào đường cao tốc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc

40. Chấp thuận đầu nối đối với trường hợp kết nối với đường bộ không có trong các quy hoạch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến các cơ quan; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày làm việc

41. Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác

- Trường hợp đối với đám tang

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
--------	--------------------	-----------------------------	---------------------------

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng		
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở		

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

- Đối với các trường hợp khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

48. Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế ASEAN

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày

	của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,125 ngày	0,125 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,125 ngày	0,125 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

49. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận ASEAN

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,125 ngày	0,125 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

50. Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế GMS

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong	0,125 ngày	0,125 ngày

	hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. (khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)	phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,125 ngày	0,125 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

50. Cấp, cấp lại Giấy phép liên vận GMS hoặc sổ TAD

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,125 ngày	0,125 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

51. Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Lào

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,125 ngày	0,125 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

52. Cấp, cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Campuchia

	Nội dung công việc		Thời gian (ngày làm việc)
--	--------------------	--	---------------------------

Thứ tự công việc		Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,125 ngày	0,125 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

53. Đăng ký, ngừng khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày

	(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)			
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,125 ngày	0,125 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

54. Chấp thuận cơ sở kinh doanh đào tạo thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

55. Cấp chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc

56. Cấp đổi chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết
--------	--------------------	-------------------	----------------------

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc

57. Cấp lại chứng chỉ thẩm tra viên an toàn giao thông đường bộ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc

III. LĨNH VỰC ĐƯỜNG SẮT

1. Bãi bỏ đường ngang

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày

				làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 của	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	<i>các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. (<i>khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử</i>)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

3. Gia hạn giấy phép kết nối, bãi bỏ kết nối các tuyến đường sắt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

4. Cấp Giấy phép kết nối các tuyến đường sắt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có	Tại Bộ phận

			thẩm quyền giải quyết	một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

5. Chấp thuận chủ trương kết nối các tuyến đường sắt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

6. Chấp thuận chủ trương xây dựng đường ngang (đối với đường sắt có tốc độ thiết kế nhỏ hơn 100 km/giờ giao nhau với đường bộ; đường sắt giao nhau với đường bộ từ cấp IV trở xuống)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết (ngày/ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày

				làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày	02 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả. Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc

7. Gia hạn Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

	sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

8. Cấp giấy phép lái tàu cho lái tàu trên các tuyến đường sắt đang khai thác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	120,5 ngày	120 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			125 ngày làm việc	125 ngày làm việc

9. Gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành cho đường sắt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

10. Cấp Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày

	<i>hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	phạm vi tỉnh Thái Nguyên		làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

11. Cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành cho đường sắt

	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
--	--------------------	-----------------------------	---------------------------

Thứ tự công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	07 ngày làm việc	6,5 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	10 ngày làm việc

12. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt

13. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt

14. Xóa, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện giao thông đường sắt

IV. LĨNH VỰC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY

1. Xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm	Tại Bộ phận một

			quyền giải quyết	cửa bắt kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

Xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước

3. Đăng ký lại phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. (khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên	0,5 ngày	1 ngày

		viên tại Bộ phận 1 cửa		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

4. Đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	<i>phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. (<i>khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	1,25 ngày	0,5 ngày

Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

5. Đóng, không cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát

Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện. Tại thời điểm tháng 6, Sở Xây dựng vẫn phải XD cho cấp huyện theo quy định cũ.

NĐ mới có hiệu lực từ 1/7 nhưng vì tỉnh Thái Nguyên thay đổi phần mềm 1 cửa nên phải xây dựng quy trình nội bộ phi địa giới để cấu hình vào phần mềm 1 cửa mới chạy từ 16/6. Sau khi NĐ có hiệu lực lại phải xây dựng lại. Đó là chỉ đạo của Chủ tịch nên biết là sắp sửa đổi nhưng vẫn phải làm :V

6. Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát

Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện

7. Chấp thuận hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước tại vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			quyền giải quyết	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

8. Cấp, cấp lại, chuyển đổi giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	2,75 ngày	1,25 ngày

Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

9. Cấp giấy phép rời cảng, bến thủy nội địa đối với phương tiện, thủy phi cơ (01 giờ làm việc)

10. Cấp giấy phép vào cảng, bến thủy nội địa đối với phương tiện, thủy phi cơ (0,5 giờ làm việc)

11. Công bố lại hoạt động bến thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	2,75 ngày	1,25 ngày

Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND Xã, Phường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

12. Xóa đăng ký phương tiện

- Áp dụng cấp tỉnh:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

- Áp dụng cấp Xã, Phường:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh UBND cấp xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

13. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện

- Áp dụng cấp tỉnh:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

- Áp dụng cấp Xã, Phường:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. (khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh UBND cấp xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên	0,5 ngày	0,5 ngày

		viên tại Bộ phận 1 cửa		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

14. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện

- Áp dụng cấp tỉnh:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
		Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

- Áp dụng cấp Xã, Phường:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh UBND cấp xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

15. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện

- Áp dụng cấp tỉnh:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 1	TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

- Áp dụng cấp Xã, Phường:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh UBND cấp xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

16. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật

- Áp dụng cấp tỉnh:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

- Áp dụng cấp Xã, Phường:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh UBND cấp xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

17. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa

- Áp dụng cấp tỉnh:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

- Áp dụng cấp Xã, Phường:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. (<i>khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử</i>)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh UBND cấp xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên	0,5 ngày	0,5 ngày

		viên tại Bộ phận 1 của		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

18. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa

- Áp dụng cấp tỉnh:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

- Áp dụng cấp Xã, Phường:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày

		thuộc UBND xã, phường		
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh UBND cấp xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

19. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa

- Áp dụng cấp tỉnh:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 1	hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản	0,25 ngày	0,25 ngày

		lý vận tải và phương tiện		
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

- Áp dụng cấp Xã, Phường:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày

		thuộc UBND xã, phường		
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh UBND cấp xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

20. Công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa

A) Cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

			quyền giải quyết	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	6,5 ngày	5 ngày

Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	10 ngày làm việc

B) Cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
--------------------------------	-----------------	-----------------

21. Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung (03 giờ làm việc)

22. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa

a) Đối với trường hợp cấp lại khi Giấy chứng nhận bị mất, bị hỏng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan chuyên môn có thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh/cấp xã	0,25 ngày	Bước 1

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan chuyên môn có thẩm quyền giải quyết	0,25 ngày	Bước 2
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	Bước 3
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý	2,75 ngày	Bước 4
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Bước 5
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Bước 6
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày	Bước 7
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

b) Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận khi thay đổi địa chỉ hoặc loại cơ sở đào tạo

	Nội dung công việc		Thời gian (ngày làm việc)
--	--------------------	--	---------------------------

Thứ tự công việc		Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	Bước 1
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan chuyên môn có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	Bước 2

Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Bước 3
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý	3,5 ngày	Bước 4
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	Bước 5
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Bước 6
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	Bước 7
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	7 ngày làm việc

23. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	Bước 1

	hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan chuyên môn có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	Bước 2
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Bước 3
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý	3,5 ngày	Bước 4
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày	Bước 5
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Bước 6

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	Bước 7
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	7 ngày làm việc

24. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác

- Áp dụng cấp tỉnh:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 1	hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

- Áp dụng cấp Xã, Phường:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh UBND cấp xã, phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

25. Đổi tên cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

26. Thỏa thuận nâng cấp bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

27. Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	Bước 1
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan chuyên môn có thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh/cấp xã	0,25 ngày	Bước 2
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn/Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	0,25 ngày	Bước 3

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý	2,75 ngày	Bước 4
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo: Sở/UBND cấp xã kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Bước 5
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở/UBND cấp xã	0,5 ngày	Bước 6
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	Bước 7
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

28. Công bố chuyển bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa trong trường hợp bến thủy nội địa có quy mô, thông số kỹ thuật phù hợp với cấp kỹ thuật cảng thủy nội địa

a) Cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.x	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	6,5 ngày	5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	10 ngày làm việc

b) Cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày

Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

29. Công bố đóng cảng, Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	Bước 1

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan chuyên môn có thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh/cấp xã	0,25 ngày	Bước 2
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn/Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	0,25 ngày	Bước 3
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý	2,75 ngày	Bước 4
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Bước 5
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở/UBND cấp xã	0,5 ngày	Bước 6

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	Bước 7
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

30. Thiết lập khu neo đậu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

31. Công bố hoạt động khu neo đậu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

32. Công bố đóng khu neo đậu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày