

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

33. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên	0,25 ngày	0,25 ngày

		môn thuộc UBND Xã, Phường		
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét, thẩm định hồ sơ; tham mưu lấy ý kiến Chi cục đường Thủy nội địa, dự thảo kết quả giải quyết trình UBND cấp Xã, phường báo cáo Lãnh đạo phòng xét duyệt	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	6,25 ngày	4,75 ngày
Bước 6	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	1 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp Xã, Phường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	10 ngày làm việc

34. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND Xã, Phường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

35. Công bố hoạt động cảng thủy nội địa trường hợp không còn nhu cầu tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

36. Công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc

37. Công bố hoạt động bên thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	2,75 ngày	1,25 ngày

Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND Xã, Phường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

38. Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	2,75 ngày	1,25 ngày

Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND Xã, Phường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND Xã, Phường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

39. Công bố hoạt động cảng thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng chuyên môn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng chuyên môn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

40. Phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên đường thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

41. Chấp thuận khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ, nhận chìm ở biển

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	11 ngày làm việc	11 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc

42. Thỏa thuận thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

43. Thông báo luồng đường thủy nội địa chuyên dùng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	02,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

44. Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

45. Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	Bước 1
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa thuộc cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày làm việc	Bước 2
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Bước 3
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao xử lý	0,2 ngày làm việc	Bước 4
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày làm việc	Bước 5

Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Bước 6
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	Bước 7
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

46. Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	04 ngày làm việc	04 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc

47. Thỏa thuận về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa

	Nội dung công việc		Thời gian (ngày làm việc)
--	--------------------	--	---------------------------

Thứ tự công việc		Trách nhiệm xử lý công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	0,2 ngày làm việc	0,2 ngày làm việc
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

		lý kết cấu hạ tầng		
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

48. Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc

49. Điều chỉnh thông tin trên Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,75 ngày làm việc	0,75 ngày làm việc

	đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị			
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc

50. Cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm bằng phương tiện thủy nội địa do bị mất, bị hỏng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		02 ngày làm việc

51. Chấp thuận đề xuất thực hiện nạo vét đường thủy nội địa địa phương

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc

52. Công bố khu vực, địa điểm tiếp nhận chất nạo vét trên bờ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên phòng quản lý kết cấu hạ tầng	11 ngày làm việc	11 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng quản lý kết cấu hạ tầng	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc

53. Đổi tên cảng cạn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	<i>tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử</i>)			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. (<i>khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử</i>)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

54. Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm	Tại Bộ phận một

			quyền giải quyết	cửa bắt kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày

	<i>một của các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

55. Cấp lại Giấy phép vận tải qua biên giới

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy <i>(đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)</i> cho phòng chuyên môn xử lý. <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	1,25 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản	0,25 ngày	0,25 ngày

		lý vận tải và phương tiện		
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày làm việc	3 ngày làm việc

56. Gia hạn thời gian lưu lại lãnh thổ Việt Nam cho phương tiện vận tải thủy của Campuchia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định <i>(khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử)</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày
--------	---	--	------------	------------

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. (<i>khuyến nghị tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ là file điện tử không phải bản giấy, cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp bản điện tử</i>)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải và phương tiện	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,125 ngày	0,125 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý vận tải và phương tiện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,125 ngày	0,125 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

V. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT

1. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh (15 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức có liên quan. Báo cáo kết quả, đề xuất	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	11,5 ngày làm việc	10 ngày làm việc

	Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị			
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc

VI. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN

1. Thủ tục hành chính: **Cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản**
(15 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức có liên quan. Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	11,5 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc

2. Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy, bị hỏng): 05 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

3. Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin của sàn): 05 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	2,75 ngày	1,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	5 ngày làm việc

4. Thông báo quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản đủ điều kiện chuyển nhượng cho cá nhân tự xây dựng nhà ở (15 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét, kiểm tra xác minh hồ sơ; lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức có liên quan. Tổ chức kiểm tra thực tế. Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	11,5 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của đề trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 của	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc

5. Đăng ký cấp quyền khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (7 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày

Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	4,75 ngày	3,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo Sở kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	7 ngày làm việc

6. Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua (15 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm	Tại Bộ phận một

			quyền giải quyết	cửa bắt kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét, kiểm tra xác minh hồ sơ. Tổ chức kiểm tra thực tế tại dự án về tiến độ thi công công trình, kiểm tra tính phù hợp của công trình với hồ sơ thiết kế được thẩm duyệt Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Chuyên viên phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	11,5 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của đề trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 của	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc

7. Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (10 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 4	Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	6,5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc

8. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ bị cháy, bị mất, bị rách, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng khác):
10 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	6,5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc

9. Cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản (trong trường hợp chứng chỉ cũ đã hết hạn hoặc gần hết hạn): 10 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	6,5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc

10. Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định việc đầu tư (45 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có	Tại Bộ phận

			thẩm quyền giải quyết	một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Chuyên viên có trách nhiệm lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan của địa phương đến dự án và phần dự án chuyển nhượng. - 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản, hồ sơ lấy ý kiến của Sở Xây dựng, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao. - Chuyên viên tổ chức thẩm định hồ sơ chuyển nhượng. - Chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Văn bản trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án bất	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	25 ngày làm việc	26 ngày làm việc

	động sản, kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị			
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng QLN, PTĐT & NT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	9,5 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		45 ngày làm việc

VII. LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ

1. Cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước (hết hiệu lực)

2. Thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở (15 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét, kiểm tra xác minh hồ sơ, lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức, có liên quan. Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	Chuyên viên phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	11,5 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc

3. Chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh (45 ngày)

	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết
--	--------------------	----------------------

Thứ tự công việc		Trách nhiệm xử lý	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Chuyên viên có trách nhiệm lấy ý kiến của các cơ quan có liên quan của địa phương đến dự án và phần dự án chuyển nhượng. - 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản, hồ sơ lấy ý kiến của Sở Xây dựng, các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến về nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao. - Chuyên viên tổ chức thẩm định hồ sơ chuyển nhượng. - Chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Văn bản trình và dự thảo Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ (hoặc một phần) dự án bất động	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15 ngày làm việc	16 ngày làm việc

	sản, kèm theo hồ sơ trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị			
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng QLN, PTĐT & NT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	19,5 ngày làm việc	19,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		45 ngày làm việc

4. Thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng (30 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét, kiểm tra xác minh hồ sơ; lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức có liên quan. Tổ chức kiểm tra thực tế. Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	26,5 ngày làm việc	25 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc

5. Chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công (35 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có	Tại Bộ phận

			thẩm quyền giải quyết	một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét, kiểm tra xác minh hồ sơ; lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức có liên quan. Tổ chức kiểm tra thực tế. Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	26,5 ngày làm việc	25 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 của	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		35 ngày làm việc

6. Điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công (35 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày

Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét, kiểm tra xác minh hồ sơ; lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức có liên quan. Tổ chức kiểm tra thực tế. Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	26,5 ngày làm việc	25 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		35 ngày làm việc

7. Gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam của tổ chức, cá nhân nước ngoài (30 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét, kiểm tra xác minh hồ sơ; lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức có liên quan. Tổ chức kiểm tra thực tế. Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	26,5 ngày làm việc	25 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc

8. Bán nhà ở cũ thuộc tài sản công (45 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Chuyên viên có trách nhiệm tham mưu tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở. Kể từ ngày họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở, tham mưu lập Danh sách đối tượng được mua nhà ở kèm theo văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng xác định giá bán nhà ở trình cơ quan đại diện chủ sở hữu nhà ở xem xét, quyết định. - Chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Văn bản trình và dự thảo Quyết định bán nhà	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15 ngày làm việc	16 ngày làm việc

	ở cũ thuộc tài sản công, kèm theo hồ sơ trình Trưởng phòng.			
Bước 5	Xem xét văn bản trình, dự thảo văn bản của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Lãnh đạo phòng QLN, PTĐT & NT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định bán nhà ở cũ, trong đó nêu rõ đối tượng được mua nhà ở, địa chỉ nhà ở được bán, giá bán nhà ở cũ, giá chuyển quyền sử dụng đất và gửi quyết định này cho cơ quan quản lý nhà ở, đơn vị quản lý vận hành nhà ở biết để phối hợp thực hiện ký kết hợp đồng mua bán nhà ở.	Văn phòng UBND tỉnh	19,5 ngày làm việc	19,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		45 ngày làm việc

9. Cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội do Nhà nước đầu tư xây dựng bằng vốn đầu tư công (30 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra và phân loại hồ sơ; nếu hồ sơ không có đủ các giấy tờ theo quy định thì phải trả lời ngay để người nộp đơn bổ sung giấy tờ. Trường hợp đơn vị quản lý vận hành nhà ở tiếp nhận hồ sơ thì sau khi kiểm tra và phân loại hồ sơ, đơn vị này phải có báo cáo Danh sách người đủ điều kiện thuê nhà ở kèm theo hồ sơ hợp lệ gửi Sở Xây dựng xem xét, kiểm tra - Trên cơ sở Danh sách người đủ điều kiện thuê nhà ở kèm theo hồ sơ hợp lệ, thì tham mưu Sở Xây dựng tổ chức lập Danh sách người được thuê nhà ở xã hội và có tờ trình kèm theo Danh sách báo	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	20 ngày làm việc	19 ngày làm việc

	cáo cơ quan đại diện chủ sở hữu quyết định. - Trường hợp tổng số hồ sơ đăng ký thuê (hợp lệ) bằng hoặc ít hơn tổng số căn nhà ở xã hội để cho thuê thì Danh sách người được thuê là Danh sách người đủ điều kiện thuê đã đăng ký - Trường hợp tổng số hồ sơ đăng ký thuê (hợp lệ) nhiều hơn tổng số căn nhà ở xã hội để cho thuê thì việc xét duyệt, lựa chọn đối tượng được thuê thực hiện theo hình thức bốc thăm (trực tiếp hoặc trực tuyến) do Sở Xây dựng hoặc đơn vị quản lý vận hành nhà ở theo phân cấp của địa phương tổ chức việc bốc thăm, trường hợp đơn vị quản lý vận hành nhà ở thực hiện thì Sở Xây dựng giám sát bốc thăm. Việc bốc thăm phải có biên bản kết quả bốc thăm. - Trường hợp dự án có đối tượng ưu tiên theo quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 79 của Luật Nhà ở thì được thuê nhà ở xã hội mà không phải bốc thăm với tỷ lệ nhất định. Số lượng căn nhà ở xã hội để cho thuê dành cho các đối tượng ưu tiên này (không thông qua bốc thăm) được xác định bằng tỷ lệ giữa tổng số hồ sơ của 05 nhóm đối tượng ưu tiên này trên tổng số hồ sơ đăng ký nhân với tổng số căn nhà ở xã hội để cho thuê. Danh sách của nhóm đối tượng ưu tiên được sắp xếp theo thứ tự theo thời điểm nộp hồ sơ. Các căn nhà ở xã hội để cho thuê dành cho các đối tượng ưu tiên được bố trí theo thứ tự của Danh sách ưu tiên cho đến khi hết, các đối tượng còn lại được tiếp tục tham gia bốc thăm;			
--	---	--	--	--

	- Công chức xử lý hồ sơ dự thảo Báo cáo và dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê nhà ở trình Trưởng phòng.			
Bước 5	Xem xét văn bản trình, dự thảo văn bản của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Lãnh đạo phòng QLN, PTĐT & NT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định bán nhà ở cũ, trong đó nêu rõ đối tượng được mua nhà ở, địa chỉ nhà ở được bán, giá bán nhà ở cũ, giá chuyển quyền sử dụng đất và gửi quyết định này cho cơ quan quản lý nhà ở, đơn vị quản lý vận hành nhà ở biết để phối hợp thực hiện ký kết hợp đồng mua bán nhà ở.	Văn phòng UBND tỉnh	6,5 ngày làm việc	6 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc

10. Đề xuất cơ chế ưu đãi đầu tư theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 198 của Luật Nhà ở 2023 (50 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền	Tại Bộ phận một

			giải quyết	cửa bắt kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Chuyên viên có trách nhiệm tham mưu tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở. Kể từ ngày họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở, tham mưu lập Danh sách đối tượng được mua nhà ở kèm theo văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng xác định giá bán nhà ở trình cơ quan đại diện chủ sở hữu nhà ở xem xét, quyết định. - Chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Văn bản trình và dự thảo Quyết định bán nhà ở cũ thuộc tài sản công, kèm theo hồ sơ trình Trưởng phòng.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15 ngày làm việc	16 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét văn bản trình, dự thảo văn bản của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Lãnh đạo phòng QLN, PTĐT & NT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định bán nhà ở cũ, trong đó nêu rõ đối tượng được mua nhà ở, địa chỉ nhà ở được bán, giá bán nhà ở cũ, giá chuyển quyền sử dụng đất và gửi quyết định này cho cơ quan quản lý nhà ở, đơn vị quản lý vận hành nhà ở biết để phối hợp thực hiện ký kết hợp đồng mua bán nhà ở.	Văn phòng UBND tỉnh	19,5 ngày làm việc	19,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		50 ngày làm việc

11. Công nhận Ban quản trị nhà chung cư (Thủ tục cấp huyện): 7 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày	1 ngày
Bước 3	Nhận hồ sơ, xem xét phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được giao	4,75 ngày	3,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt, trình lãnh đạo cấp huyện kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Số hóa, Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên cấp huyện và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1,25 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc
--------------------------------	-----------------	-----------------

12. Cho thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương (30 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tham mưu phối hợp các đơn vị có liên quan trong quá trình thẩm định, kiểm tra và dự thảo kết quả thủ tục hành chính trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	20 ngày làm việc	19 ngày làm việc

Bước 5	Xem xét văn bản trình, dự thảo văn bản của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Lãnh đạo phòng QLN, PTĐT & NT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, ban hành văn bản.	Văn phòng UBND tỉnh	6,5 ngày làm việc	6 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc

13. Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp chưa có hợp đồng thuê nhà ở (30 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Công chức xem xét thẩm định, xác minh hồ sơ, lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức, có liên quan, dự thảo kết quả thủ tục hành chính trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	20 ngày làm việc	19 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc

14. Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung của nhà ở cũ thuộc tài sản công

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Chuyên viên tham mưu, tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để tính tiền nhà, tiền sử dụng đất theo quy định và có văn bản báo cáo. - Công chức xử lý hồ sơ dự thảo Văn bản trình và dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc tài sản công trình Trưởng phòng.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15 ngày làm việc	16 ngày làm việc

Bước 5	Xem xét văn bản trình, dự thảo văn bản của UBND tỉnh và hồ sơ kèm theo trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Lãnh đạo phòng QLN, PTĐT & NT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết của Sở Xây dựng, cơ quan quản lý nhà ở, đơn vị quản lý vận hành nhà ở		35 ngày (đối với trường hợp đơn vị quản lý vận hành tiếp nhận); 30 ngày (đối với trường hợp Sở Xây dựng tiếp nhận)
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung trong khuôn viên nhà ở cũ cho người mua.	Văn phòng UBND tỉnh	19,5 ngày làm việc	19,5 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		50 ngày làm việc

15. Thẩm định giá bán, giá thuê mua nhà ở xã hội/nhà ở cho lực lượng vũ trang nhân dân (30 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Công chức xem xét tham mưu phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình thẩm định giá và dự thảo kết quả thủ tục hành chính trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	20 ngày làm việc	19 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

		Tổng thời gian giải quyết TTHC	30 ngày làm việc
--	--	---	---------------------------------

16. Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp nhận chuyển quyền thuê nhà ở (45 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 4	- Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ: <i>Trường hợp người đang sử dụng nhà ở nhận chuyển quyền thuê nhà ở trước ngày 06/6/2013:</i> – Trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, đơn vị quản lý vận hành thực hiện đăng tải 03 lần liên tục thông tin về nhà ở cho thuê trên báo của địa phương và trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình; trường hợp cơ quan quản lý nhà ở nhận hồ sơ thì chuyển cho đơn vị quản lý vận hành nhà ở thực hiện việc đăng tin. – Sau 13,5 ngày, kể từ ngày đăng tin lần cuối, nếu không có tranh chấp, khiếu kiện về nhà ở cho thuê thì đơn vị quản lý vận hành nhà ở ký hợp đồng với người thuê và báo cáo cơ quan quản lý nhà ở để biết để theo dõi, quản lý; nếu có tranh chấp, khiếu kiện về nhà ở này thì chỉ thực hiện ký hợp đồng sau khi đã giải quyết xong tranh chấp, khiếu kiện. <i>Trường hợp người đang thực tế sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06/6/2013:</i> - Trường hợp cơ quan quản lý tiếp nhận hồ sơ thì sau khi kiểm tra, nếu không có tranh chấp, khiếu kiện thì trong thời hạn tối đa 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan quản lý nhà nước có văn bản đồng ý về việc chuyển quyền thuê nhà ở và gửi văn	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	28,5 ngày (Trường hợp người đang sử dụng nhà ở nhận chuyển quyền thuê nhà ở trước ngày 06/6/2013) hoặc 15 ngày (Trường hợp người đang thực tế sử dụng nhà ở là người nhận chuyển quyền thuê nhà ở từ ngày 06/6/2013)	28,5 ngày
-------------------	---	--	---	------------------

	bản này kèm theo sản sao hồ sơ đề nghị thuê nhà cho đơn vị quản lý vận hành nhà ở để ký hợp đồng với người thuê. – Trường hợp đơn vị quản lý vận hành tiếp nhận hồ sơ thì trong thời hạn tối đa 13,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, đơn vị quản lý vận hành có trách nhiệm kiểm tra và báo cáo cơ quan quản lý nhà ở xem xét để có văn bản đồng ý về việc chuyển quyền thuê nhà ở trước khi ký kết hợp đồng; trường hợp cơ quan quản lý nhà ở không đồng ý thì phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do cho người đề nghị thuê nhà ở biết. - Chuyên viên xử lý hồ sơ Văn bản trình và dự thảo văn bản đồng ý chuyển nhượng; hợp đồng thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công, kèm theo hồ sơ trình Trưởng phòng.			
Bước 5	Xem xét văn bản trình, dự thảo văn bản và hồ sơ kèm theo trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Lãnh đạo phòng	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký duyệt văn bản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, ban hành văn bản đồng ý chuyển quyền thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công.	Văn phòng UBND tỉnh	13 ngày làm việc	13 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

		Tổng thời gian giải quyết TTHC	45 ngày làm việc
--	--	---------------------------------------	-------------------------------------

17. Cho thuê nhà ở cũ thuộc tài sản công đối với trường hợp ký lại hợp đồng thuê (15 ngày)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét thẩm định, xác minh hồ sơ. Báo cáo kết quả, đề xuất	Chuyên viên phòng Quản lý nhà, Phát	11,5 ngày làm việc	10 ngày làm việc

	Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở	triển đô thị và Nông thôn		
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên Phòng Quản lý nhà, Phát triển đô thị và Nông thôn và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc

18. Chuyển đổi công năng nhà ở không thuộc tài sản công

VI. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN (10 THỦ TỤC)

1. Thủ tục hành chính: Cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức có liên quan. Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	11,5 ngày làm việc	10 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc

VIII. LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG

1. Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng

	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết
--	--------------------	-------------------	----------------------

Thứ tự công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. <i>Khuyến nghị cán bộ một cửa các cấp hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ bản điện tử</i>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc	$\frac{1}{2}$ ngày làm việc
Bước 4	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	½ ngày làm việc	½ ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký hồ sơ thẩm định kết quả Trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	½ ngày làm việc	½ ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	½ ngày làm việc	½ ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc

IX. LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP

1. Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Sở	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày
	- Thu phí, lệ phí (nếu có).			
Bước 2	- Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở;	4 ngày	4 ngày
	- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn;		

	- Công chức thực hiện việc xem xét, kiểm tra hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng; tổng hợp các nội dung kiểm tra, đánh giá hồ sơ; soạn dự thảo Văn bản xin ý kiến phối hợp Sở Tư pháp trình lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét.	Công chức được phân công thực hiện		
Bước 3	- Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nội dung tổng hợp của công chức thực hiện; tham mưu Lãnh đạo Sở các nội dung về việc chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng; trình Lãnh đạo Sở ban hành Văn bản xin ý kiến phối hợp Sở Tư pháp.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	1 ngày	1 ngày
	- Lãnh đạo Sở ban hành Văn bản xin ý kiến phối hợp Sở Tư pháp (gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng).			
Bước 4	Sở Tư pháp xem xét, kiểm tra hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng.	Sở Tư pháp	5 ngày	5 ngày
	- Ban hành Văn bản phối hợp, trả lời Sở Xây dựng			
Bước 5	- Lãnh đạo Sở chuyển Văn bản phối hợp của Sở Tư pháp cho phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở;	2 ngày	2 ngày
	- Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển Văn bản phối hợp của Sở Tư pháp cho công chức được phân công thực hiện.	Lãnh đạo phòng chuyên môn;		

	- Công chức thực hiện tổng hợp các nội dung tham gia phối hợp của Sở Tư pháp; soạn dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và Quyết định bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng, trình lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét (đối với trường hợp đủ điều kiện bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng); soạn dự thảo Văn bản từ chối bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng trình lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét (đối với trường hợp không đủ điều kiện bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng).	Công chức được phân công thực hiện		
Bước 6	- Trường hợp đủ điều kiện bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng:	Lãnh đạo Sở;	2 ngày	2 ngày
	+ Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra, tham mưu trình lãnh đạo Sở ban hành Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.		
	+ Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét ban hành Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng.			
	- Trường hợp không đủ điều kiện bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng:			
	+ Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra, tham mưu trình lãnh đạo Sở ban hành Văn bản từ chối bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng;			
	- Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét ban hành Văn bản từ chối bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng.			

	+ Công chức được phân công thực hiện tiếp nhận Văn bản từ chối bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng đã được ban hành và Trả kết quả giải quyết TTHC cho cơ quan, tổ chức đề nghị.			
	+ Cơ quan, tổ chức đề nghị nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại TTPVHCC tỉnh.			
Bước 7	- Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng	Chủ tịch UBND tỉnh	4 ngày	4 ngày
Bước 8	- Sở Xây dựng tiếp nhận Quyết định bổ nhiệm, cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng và giao cho Công chức được phân công thực hiện trả kết quả giải quyết TTHC cho cơ quan, tổ chức đề nghị.	Công chức được giao thực hiện;	1 ngày	1 ngày
	- Cơ quan, tổ chức đề nghị nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại TTPVHCC tỉnh.	Công chức của Sở Xây dựng làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.		
Bước 9	Chủ tịch UBND tỉnh cấp thẻ giám định viên tư pháp.		8 ngày	8 ngày
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	2 ngày	2 ngày
	Tổng thời gian tối đa giải quyết thủ tục hành chính.		30 ngày	

2. Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Sở và thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày	1 ngày
Bước 2	- Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở;	1 ngày	1 ngày
	- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn;		
	- Công chức thực hiện việc xem xét, kiểm tra hồ sơ đề nghị miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng; tổng hợp các nội dung kiểm tra, đánh giá hồ sơ; soạn dự thảo Văn bản xin ý kiến phối hợp Sở Tư pháp trình lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét.	Công chức được giao thực hiện		
Bước 3	- Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nội dung tổng hợp của công chức thực hiện; tham mưu Lãnh đạo Sở các nội dung về việc chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp kiểm tra hồ sơ đề nghị miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp; trình Lãnh đạo Sở ban hành Văn bản xin ý kiến phối hợp Sở Tư pháp.	Lãnh đạo Sở;	1 ngày	1 ngày

	- Lãnh đạo Sở ban hành Văn bản xin ý kiến phối hợp Sở Tư pháp (gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ đề nghị miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng).	Lãnh đạo phòng chuyên môn.		
Bước 4	- Sở Tư pháp xem xét, kiểm tra hồ sơ đề nghị miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng.	Sở Tư pháp	2 ngày	2 ngày
	- Ban hành Văn bản phối hợp, trả lời Sở Xây dựng			
Bước 5	- Lãnh đạo Sở chuyển Văn bản phối hợp của Sở Tư pháp cho phòng chuyên môn xử lý.	Lãnh đạo Sở;	1 ngày	1 ngày
	- Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển Văn bản phối hợp của Sở Tư pháp cho công chức được phân công thực hiện.	Lãnh đạo phòng chuyên môn;		
	- Công chức thực hiện tổng hợp các nội dung tham gia phối hợp của Sở Tư pháp; soạn dự thảo Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng trình lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét.	Công chức được giao thực hiện		
Bước 6	- Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra, tham mưu trình lãnh đạo Sở ban hành Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng.	Lãnh đạo Sở;	½ ngày	½ ngày
	- Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét ban hành Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	½ ngày	½ ngày

Bước 7	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày
Bước 8	- Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian tối đa giải quyết thủ tục hành chính.		10 ngày	

X. LĨNH VỰC THÍ NGHIỆM CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG

1. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến đến Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	1 ngày
	- TTHCC kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận.			
	- TTHCC tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử.			

	- Chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 3	- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 4	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức xử lý trực tiếp soạn thảo và trình ký văn bản gửi tới tổ chức để hoàn thiện bổ sung hồ sơ thông qua phần mềm Một cửa điện tử để công chức trực tại TTHCC liên hệ chuyển nội dung văn bản đến cá nhân (05 ngày, sau khi cá nhân bổ sung hồ sơ hợp lệ thì thực hiện lại từ bước 1); trường hợp hồ sơ hợp lệ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày
	- Thẩm định Đánh giá tính xác thực của hồ sơ đăng ký.			
Bước 5	Trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian tối đa giải quyết thủ tục hành chính.			5 ngày làm việc	

2. Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến đến Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng.	Công chức của Sở Xây dựng làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.	0,5 ngày	1 ngày
	;- TTHCC kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận.			
	- TTHCC tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử.			
	- Chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 3	- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 4	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức xử lý trực tiếp soạn thảo và trình ký văn bản gửi tới tổ chức để hoàn thiện bổ sung hồ sơ thông qua phần mềm Một cửa điện tử để công chức trực tại TTHCC liên hệ chuyển nội dung văn bản đến cá nhân (05 ngày, sau khi cá nhân bổ sung hồ sơ hợp lệ thì thực hiện lại từ bước 1);	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày	1,5 ngày

	trường hợp hồ sơ hợp lệ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;			
	- Thẩm định Đánh giá tính xác thực của hồ sơ đăng ký.			
Bước 5	Trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,25 ngày
Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến TTHCC và cập nhật thông tin vào phần mềm một cửa điện tử.	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Xây dựng làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Tại TTHCC	0,5 ngày	1 ngày
	- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại TTHCC.			
Tổng thời gian tối đa giải quyết thủ tục hành chính.			5 ngày làm việc	

3. Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	- Tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến đến Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng.	Công chức của Sở Xây dựng làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.	1 ngày	1 ngày
	- TTHCC kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận.			
	- TTHCC tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử.			
	- Chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1 ngày	1 ngày
Bước 3	- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	1 ngày	1 ngày
Bước 4	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức xử lý trực tiếp soạn thảo và trình ký văn bản gửi tới tổ chức để hoàn thiện bổ sung hồ sơ thông qua phần mềm Một cửa điện tử để công chức trực tại TTHCC liên hệ chuyển nội dung văn bản đến cá nhân (05 ngày, sau khi cá nhân bổ sung hồ sơ hợp lệ thì thực hiện lại từ bước 1); trường hợp hồ sơ hợp lệ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13 ngày	13 ngày
	- Đánh giá tính xác thực của hồ sơ đăng ký.			
	- Đánh giá thực tế năng lực của phòng thí nghiệm.			

Bước 5	Trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	1 ngày	1 ngày
Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến TTHCC và cập nhật thông tin vào phần mềm một cửa điện tử.	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày
Bước 8	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Xây dựng làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Tại TTHCC	1 ngày	1 ngày
	- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại TTHCC.			
Tổng thời gian tối đa giải quyết thủ tục hành chính.			20 ngày	

4. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: Cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến đến Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng	Công chức của Sở Xây dựng làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Tại Trung tâm Phục	1 ngày	1 ngày

	- TTHCC kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận. - TTHCC tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử. - Chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.		
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	1 ngày	1 ngày
Bước 3	- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	1 ngày	1 ngày
Bước 4	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức xử lý trực tiếp soạn thảo và trình ký văn bản gửi tới tổ chức để hoàn thiện bổ sung hồ sơ thông qua phần mềm Một cửa điện tử để công chức trực tại TTHCC liên hệ chuyển nội dung văn bản đến cá nhân (05 ngày, sau khi cá nhân bổ sung hồ sơ hợp lệ thì thực hiện lại từ bước 1); trường hợp hồ sơ hợp lệ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13 ngày	13 ngày
	- Thẩm định Đánh giá tính xác thực của hồ sơ đăng ký.			
	- Kiểm tra đánh giá thực tế năng lực của phòng thí nghiệm.			
Bước 5	Trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở	1 ngày	1 ngày
Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến TTHCC và cập nhật thông tin vào phần mềm một cửa điện tử.	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	1 ngày	1 ngày

Bước 8	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức của Sở Xây dựng làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Tại TTHCC	1 ngày	1 ngày
	- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại TTHCC.			
Tổng thời gian tối đa giải quyết thủ tục hành chính.			20 ngày	

XI. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH

1. Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh.

2. Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)

3. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Sở	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Chuyển phòng chuyên môn xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở.	0,5 ngày	

Bước 3	Phân công công chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức xử lý trực tiếp soạn thảo và trình ký văn bản gửi tới cá nhân để hoàn thiện bổ sung hồ sơ thông qua phần mềm Một cửa điện tử để công chức trực tại TTHCC liên hệ chuyển nội dung văn bản đến cá nhân (3,5 ngày, sau khi cá nhân bổ sung hồ sơ hợp lệ thì thực hiện lại từ bước 1); trường hợp hồ sơ hợp lệ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức được giao xử lý hồ sơ.	15,5 ngày	15,5 ngày
	- Thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xét cấp CCNL hoạt động xây dựng, dự thảo kết quả thủ tục hành chính trình lãnh đạo phòng xem xét.			
Bước 5	Trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở.	1 ngày	1 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến TTHCC và cập nhật thông tin vào phần mềm một cửa điện tử.	Công chức, được giao xử lý hồ sơ.	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	0,5 ngày	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính.	20 ngày
--	----------------

XII. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến			
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc

2. Cấp mới chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	11 ngày làm việc	10,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

			làm việc	làm việc
Bước 7	Chuyên kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 của	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày làm việc

3. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc

4. Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm	Tại Bộ phận

			quyền giải quyết	một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	12 ngày làm việc	11,5 ngày

	phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị			làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày

5. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một của các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một của của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 (hoặc 4) ngày	1,5 (hoặc 3,5) ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 của	0,5 ngày	1 ngày

		Tổng thời gian giải quyết TTHC	05 ngày đối với trường hợp cấp lại chứng chỉ theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 95 Nghị định số 175/2024/NĐ- CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ hoặc cấp lại chứng chỉ bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ. 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các trường hợp khác
--	--	---	--

6. Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	7 ngày	6,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của đề trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 của	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

7. Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của	0,5 ngày	01 ngày

	hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	cơ quan có thẩm quyền giải quyết		
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	7 ngày	6,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày

8. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	17 (hoặc 12) ngày	16,5 (hoặc 11,5) ngày

Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày đối với công trình (hoặc 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ)

9. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ 1

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	17 (hoặc 12) ngày	16,5 (hoặc 11,5) ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 của	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày đối với công trình (hoặc 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ)

10. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày làm việc	1 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc

11. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày

	Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến			
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	17 (hoặc 12) ngày	16,5 (hoặc 11,5) ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày đối với công trình (hoặc 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ)

12. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm	Tại Bộ phận

			quyền giải quyết	một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	17 (hoặc 12) ngày	16,5 (hoặc

	phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị			11,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày đối với công trình (hoặc 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ)

13. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	17 ngày	16,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 của	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC	20 ngày	

14. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	17 ngày	16,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

15. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày

Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 ngày	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày

16. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong	0,5 ngày	0,5 ngày

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 ngày	1,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày

17. Cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung,	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	17 ngày	16,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

18. Thẩm định Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày

Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	37 hoặc 27 hoặc 17 ngày	36,5 hoặc 26,5 hoặc 16,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 ngày đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; 30 ngày đối với công trình cấp II, cấp III; 20 ngày đối với công trình còn lại

19. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín

ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày

Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	17 ngày	16,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

20. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	32 hoặc 22 hoặc 12 ngày	31,5 hoặc 21,5 hoặc 11,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 của để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 của	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		35 ngày (đối với dự án nhóm A), 25 ngày (đối với dự án nhóm B), 15 ngày (đối với dự án nhóm C)

21. Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày

	sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý. Đề nghị cán bộ một cửa các cấp hỗ trợ tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa của cơ quan có thẩm quyền giải quyết	0,5 ngày	01 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Xem xét, thẩm định hồ sơ; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	52 ngày	51,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng Quản lý các hoạt động xây dựng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	1 ngày
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		55 ngày

XIII. LĨNH VỰC QUY HOẠCH KIẾN TRÚC

1. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc (13 ngày theo QĐ đơn giản hóa năm 2021)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Cá nhân có nhu cầu cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (TTHCC).	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	0,5 ngày	1 ngày
	- TTHCC kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận.			
	- Chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
Bước 3	- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	

Bước 4	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức xử lý trực tiếp soạn thảo và trình ký văn bản gửi tới cá nhân để hoàn thiện bổ sung hồ sơ thông qua phần mềm Một cửa điện tử để công chức trực tại TTHCC liên hệ chuyển nội dung văn bản đến cá nhân (02 ngày, sau khi cá nhân bổ sung hồ sơ hợp lệ thì thực hiện lại từ bước 1); trường hợp hồ sơ hợp lệ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9,5 ngày	
	- Thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xét cấp CCHN Kiến trúc, dự thảo kết quả thủ tục hành chính trình lãnh đạo phòng xem xét.			
Bước 5	Trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 6	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở.	0,5 ngày	
Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến TTHCC và cập nhật thông tin vào phần mềm một cửa điện tử.	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	1 ngày

Bước 8	- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại địa điểm nộp hồ sơ và nộp phí dịch vụ theo quy định.	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	0,5 ngày	
	Tổng thời gian tối đa giải quyết thủ tục hành chính.		13 ngày	

2. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Cá nhân có nhu cầu cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc) nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (TTHCC). - TTHCC kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận.	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	0,5 ngày	1 ngày

	- Chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
Bước 3	- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 4	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức xử lý trực tiếp soạn thảo và trình ký văn bản gửi tới cá nhân để hoàn thiện bổ sung hồ sơ thông qua phần mềm Một cửa điện tử để công chức trực tại TTHCC liên hệ chuyển nội dung văn bản đến cá nhân (3,5 ngày, sau khi cá nhân bổ sung hồ sơ hợp lệ thì thực hiện lại từ bước 1); trường hợp hồ sơ hợp lệ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Sở	2,5 ngày	
	- Thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo phòng và lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển kết quả đến TTHCC			

Bước 5	- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại địa điểm nộp hồ sơ và nộp phí dịch vụ theo quy định.	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	1 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian tối đa giải quyết thủ tục hành chính.		5 ngày	

3. Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Cá nhân có nhu cầu cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc) nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (TTHCC). - TTHCC kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận.	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	0,5 ngày	1 ngày

	- Chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
Bước 3	- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 4	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức xử lý trực tiếp soạn thảo và trình ký văn bản gửi tới cá nhân để hoàn thiện bổ sung hồ sơ thông qua phần mềm Một cửa điện tử để công chức trực tại TTHCC liên hệ chuyển nội dung văn bản đến cá nhân (3,5 ngày, sau khi cá nhân bổ sung hồ sơ hợp lệ thì thực hiện lại từ bước 1); trường hợp hồ sơ hợp lệ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức được giao xử lý hồ sơ, Lãnh đạo phòng chuyên môn, Lãnh đạo Sở	2,5 ngày	
	- Thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo phòng và lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển kết quả đến TTHCC			

Bước 5	- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại địa điểm nộp hồ sơ và nộp phí dịch vụ theo quy định.	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	1 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian tối đa giải quyết thủ tục hành chính.		5 ngày	

4. Thủ tục gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc (07 ngày theo QĐ đơn giản hóa năm 2021)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Cá nhân có nhu cầu gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (TTHCC).	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	0,5 ngày	1 ngày
	- TTHCC kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận.			
	- Chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.			

Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
Bước 3	- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 4	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức xử lý trực tiếp soạn thảo và trình ký văn bản gửi tới cá nhân để hoàn thiện bổ sung hồ sơ thông qua phần mềm Một cửa điện tử để công chức trực tại TTHCC liên hệ chuyển nội dung văn bản đến cá nhân (02 ngày, sau khi cá nhân bổ sung hồ sơ hợp lệ thì thực hiện lại từ bước 1); trường hợp hồ sơ hợp lệ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5 ngày	
	- Thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xét cấp CCHN Kiến trúc, dự thảo kết quả thủ tục hành chính trình lãnh đạo phòng xem xét.			
Bước 5	Trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 6	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở.	0,5 ngày	

Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến TTHCC và cập nhật thông tin vào phần mềm một cửa điện tử.	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	1 ngày	
Bước 8	- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại địa điểm nộp hồ sơ và nộp phí dịch vụ theo quy định.	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	1 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian tối đa giải quyết thủ tục hành chính.		7 ngày	

5. Thủ tục công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	- Cá nhân người nước ngoài đã có chứng chỉ hành nghề kiến trúc đang có hiệu lực do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp, tham gia dịch vụ kiến trúc ở Việt Nam dưới 06 tháng có nhu cầu công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (TTHCC). - TTHCC kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận. - Chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
Bước 3	- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	

Bước 4	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức xử lý trực tiếp soạn thảo và trình ký văn bản gửi tới cá nhân để hoàn thiện bổ sung hồ sơ thông qua phần mềm Một cửa điện tử để công chức trực tại TTHCC liên hệ chuyển nội dung văn bản đến cá nhân (02 ngày, sau khi cá nhân bổ sung hồ sơ hợp lệ thì thực hiện lại từ bước 1); trường hợp hồ sơ hợp lệ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5 ngày	
	- Thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xét cấp CCHN Kiến trúc, dự thảo kết quả thủ tục hành chính trình lãnh đạo phòng xem xét.			
Bước 5	Trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 6	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở.	0,5 ngày	
Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến TTHCC và cập nhật thông tin vào phần mềm một cửa điện tử.	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	1 ngày	

Bước 8	- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại địa điểm nộp hồ sơ và nộp phí dịch vụ theo quy định.	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	1 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian tối đa giải quyết thủ tục hành chính.		10 ngày	

6. Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại Cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Cá nhân người nước ngoài đã có chứng chỉ hành nghề kiến trúc đang có hiệu lực do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp, tham gia dịch vụ kiến trúc ở Việt Nam từ 06 tháng trở lên có nhu cầu chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc nộp 01 bộ hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính, trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh (TTHCC). - TTHCC kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ tiếp nhận.	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	1 ngày	1 ngày

	- Chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng phân công phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.			
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công phòng chuyên môn xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
Bước 3	- Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 4	- Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ: trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức xử lý trực tiếp soạn thảo và trình ký văn bản gửi tới cá nhân để hoàn thiện bổ sung hồ sơ thông qua phần mềm Một cửa điện tử để công chức trực tại TTHCC liên hệ chuyển nội dung văn bản đến cá nhân (02 ngày, sau khi cá nhân bổ sung hồ sơ hợp lệ thì thực hiện lại từ bước 1); trường hợp hồ sơ hợp lệ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5 ngày	
	- Thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng xét cấp CCHN Kiến trúc, dự thảo kết quả thủ tục hành chính trình lãnh đạo phòng xem xét.			

Bước 5	Trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo phòng chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 6	Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở.	0,5 ngày	
Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến TTHCC và cập nhật thông tin vào phần mềm một cửa điện tử.	Công chức, được giao xử lý hồ sơ	1 ngày	
Bước 8	- Tổ chức, cá nhân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại địa điểm nộp hồ sơ và nộp phí dịch vụ theo quy định.	Công chức thuộc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng trực tại TTHCC.	1 ngày	1 ngày
	Tổng thời gian tối đa giải quyết thủ tục hành chính.		10 ngày	

7. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

7.1. Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết khu chức năng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tham mưu, kiểm tra hồ sơ, xây dựng văn bản lấy ý kiến Hội đồng thẩm định, đề xuất Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét ký Văn bản lấy ý kiến Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; tổng hợp ý kiến của Hội đồng thẩm định, xây dựng dự thảo Văn bản kết quả thẩm định, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	10 ngày	10 ngày
Bước 8	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xem xét ký Văn bản kết quả thẩm định	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	1 ngày	1 ngày làm việc
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày

(theo điểm c khoản 2 điều 26 Nghị định số 44/2015/NĐ-CP)

7.2. Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tham mưu, kiểm tra hồ sơ, xây dựng văn bản lấy ý kiến Hội đồng thẩm định, đề xuất Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét ký Văn bản lấy ý kiến Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; tổng hợp ý kiến của Hội đồng thẩm định, xây dựng dự thảo Văn bản kết quả thẩm định, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày
Bước 8	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xem xét ký Văn bản kết quả thẩm định	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	1 ngày	1 ngày làm việc

Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày

(theo điều 32 Nghị định số 37/2010/NĐ-CP)

8. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy)	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày

	cho phòng chuyên môn xử lý.	trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tham mưu, kiểm tra hồ sơ, xây dựng văn bản lấy ý kiến Hội đồng thẩm định, đề xuất Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét ký Văn bản lấy ý kiến Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; tổng hợp ý kiến của Hội đồng thẩm định, xây dựng dự thảo Văn bản kết quả thẩm định, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	20 ngày	20 ngày
Bước 8	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xem xét ký Văn bản kết quả thẩm định	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	1 ngày	1 ngày làm việc
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày

(theo điều 32 Nghị định số 37/2010/NĐ-CP; điểm c khoản 2 điều 26 Nghị định số 44/2015/NĐ-CP)

9. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 4	- Xem xét, biên tập dữ liệu, xây dựng dự thảo Văn bản cung cấp thông tin quy hoạch, đề xuất Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	10,5 ngày	10,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Xem xét ký Văn bản cung cấp thông tin quy hoạch	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	1 ngày	1 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1 ngày	1 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày

10. Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã

(Cấp xã giải quyết sau khi bỏ cấp huyện)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	- Xem xét, biên tập dữ liệu, xây dựng dự thảo Văn bản cung cấp thông tin quy hoạch, đề xuất Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	10,5 ngày	10,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Xem xét ký Văn bản cung cấp thông tin quy hoạch	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	1 ngày	1 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	1 ngày	1 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày

11. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp xã

(Cấp xã giải quyết sau khi bỏ cấp huyện)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tham mưu, kiểm tra hồ sơ, xây dựng văn bản lấy ý kiến Hội đồng thẩm định, đề xuất Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 6	Xem xét ký Văn bản lấy ý kiến Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; tổng hợp ý kiến của Hội đồng thẩm định, xây dựng dự thảo Văn bản kết quả thẩm định, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	20 ngày	20 ngày
Bước 8	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xem xét ký Văn bản kết quả thẩm định	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	1 ngày	1 ngày làm việc
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày

(theo điều 32 Nghị định số 37/2010/NĐ-CP; điểm c khoản 2 điều 26 Nghị định số 44/2015/NĐ-CP)

12. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp xã

(Cấp xã giải quyết sau khi bỏ cấp huyện)

12.1. Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết khu chức năng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định	trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tham mưu, kiểm tra hồ sơ, xây dựng văn bản lấy ý kiến Hội đồng thẩm định, đề xuất Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét ký Văn bản lấy ý kiến Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; tổng hợp ý kiến của Hội đồng thẩm định, xây dựng dự thảo Văn bản kết quả thẩm định, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	10 ngày	10 ngày
Bước 8	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xem xét ký Văn bản kết quả thẩm định	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	1 ngày	1 ngày làm việc
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày

(theo điểm c khoản 2 điều 26 Nghị định số 44/2015/NĐ-CP)

12.2. Đối với thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc

	sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định			
Bước 2	Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 4	Chuyên viên tham mưu, kiểm tra hồ sơ, xây dựng văn bản lấy ý kiến Hội đồng thẩm định, đề xuất Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Xem xét ký Văn bản lấy ý kiến Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	- Xem xét, thẩm định hồ sơ; tổng hợp ý kiến của Hội đồng thẩm định, xây dựng dự thảo Văn bản kết quả thẩm định, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	15 ngày	15 ngày
Bước 8	Duyệt kết quả xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xem xét ký Văn bản kết quả thẩm định	Lãnh đạo cơ quan đơn vị	1 ngày	1 ngày làm việc

Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận 1 cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận 1 cửa	0,5 ngày	0,5 ngày làm việc
		Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày